

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

—
О.А. Поспехова
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего Совета

—
В.П.Джек
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ
«Гимназия №1»

—
О.П. Козловой
Приказ №377 от «30»
августа 2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом

Совете МБОУ

«Гимназия №1»

Протокол № 1 от «30»

августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**по федеральным основным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.3. Освоение федеральной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных федеральной образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце полугодия или по итогам учебного года согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются федеральной образовательной программой.

1.6. МБОУ «Гимназия №1» самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Чтобы проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с ОВЗ, необходимо учитывать состояние их здоровья и особые образовательные потребности.

1.8. МБОУ «Гимназия №1» обязана обеспечить доступ к информационно-образовательной среде организации, в том числе к результатам промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2- 9х классов проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных федеральной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения федеральных образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть федеральной образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется безбалльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №1». В электронном журнале вес отметки за контрольную работу равен «*2».

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть федеральной образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную/триместровую письменную работу. При этом отметка за повторное написание работа ставится рядом с прошлой. Обеспечивается также проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти\триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и после днем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение федеральных основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «Гимназия №1». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале в разделе «Обучения на дому».
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.12. Отметки за четверть\триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную\триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся МБОУ «Гимназия №1» в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть\триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной\триместровой письменной работы.
- 2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения федеральной образовательной программы и достижения результатов освоения федеральной основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в

освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с 2 по 11 класс. Промежуточная аттестация в 9-м и 11-м классах проводится заблаговременно, до начала процедур ГИА-9 и ГИА-11.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В качестве промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты ВПР в 4-8, 10-11 классах.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть федеральной образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. В 1-м классе проводится промежуточная аттестация в формах, которые не предполагают отметок: встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

Промежуточная аттестация проводится в следующих:

- **Устные формы**- во время промежуточной аттестации в устной форме обучающийся высказывается самостоятельно или с помощью собеседника. Примеры: чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам.

- **Письменные формы**- при использовании письменной формы промежуточной аттестации ученик выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста.

- **Экспертные формы**- педагогическое наблюдение. Ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок.

- Экспертиза- эту форму используют, когда оценивают практические продукты учебной деятельности школьника.

- Учет текущих достижений- такая форма позволяет оценить ученика без его фактического участия.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Для обучающихся 1 класса при без отметочном оценивании в протоколе прописывается:

к — качественная неаттестация (1 класс) или предмет не оценивается

б — неаттестован по болезни

у — неаттестован по уважительной причине

н — неаттестован по неуважительной причине

Для обучающихся 2-11 классов применяется следующая шкала оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно);
- «1» (работа не выполнена)

3.6. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются

педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.7. Педагогический работник, проводящий промежуточный контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную/триместровую письменную работу. При этом отметка за повторное написание работа ставится рядом с прошлой. Обеспечивается также проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти\триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Гимназия №1» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные МБОУ «Гимназия №1» сроки по графику, закрепленному в приказе директора.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Гимназия №1» создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии на фирменном бланке МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 1).

4.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в приказе директора «О результатах ликвидации задолженности».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) федеральной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1».

5.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ «Гимназия №1».

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности

своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение №2)

5.7. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

5.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом совете, утверждаются и хранятся в учебной части.

5.9. По окончании работы комиссии издается приказ директора «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

по предмету _____ за курс _____ класса
 Учитель _____
 (Ф.И.О.)

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.
 Не явилось _____ человек.
 Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Пакет с материалами прилагается к протоколу.

Дата проведения промежуточной аттестации: «__»____20__г.

Дата внесения в протокол отметки: «__»____20__г.

Учитель: _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Ассистенты _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_**Уважаемые _____**

Администрация МБОУ «Гимназия №1» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь), _____, обучающийся _____ класса, при написании повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам _____ учебного года, получил следующие отметки:

Предмет	Отметка

Директор
Заместитель директора

УВЕДОМЛЕНИЕ №_**Уважаемые _____**

Администрация МБОУ «Гимназия №1» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь), _____, обучающийся _____ класса, при написании повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам _____ учебного года, получил следующие отметки:

Предмет	Отметка

Директор
Заместитель директора

С уведомлением ознакомлен(а) _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

