


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 380

«О режиме работы на 2023-2024 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании», календарными учебными графиками ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями на 30 декабря 2022 года), в целях создания условий для работы школы в 2023-2024 учебном году, организованного начала учебного года

приказываю:

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Утвердить циклограмму работы МБОУ «Гимназия №1» на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
3. Утвердить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов.
4. Утвердить расписание звонков (приложение №2).
5. Распределить 1-11 классы учебные классы в первую смену занятий.
6. Утвердить продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут 3 урока (сентябрь, октябрь), с ноября 4 урока по 35 мин. каждый, со 2- го полугодия – 40 минут; во 2-11-х классах с 01.09.2023 – 40 минут.
7. Утвердить режим работы групп продленного дня (приложение №3).
8. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (приложение №4). Обязать:
 - 8.1. классных руководителей организовать работу по обеспечению обучающихся горячим питанием, ежедневно осуществлять заявки на питание и контролировать количество детей, находящихся в классе.
 - 8.2. учителей 1-8 классов, проводящих урок перед переменной для питания провожать учащихся в столовую согласно графика питания в целях организованного питания учащихся, соблюдения порядка и культуры питания.
9. Утвердить следующий порядок работы в кабинетах:
 - 9.1. по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Во время перемены кабинеты проветриваются, классные руководители и дежурные по

школе (администратор, учителя) обеспечивают дисциплину учеников, учителя начальных классов организуют подвижные игры;

9.2. всем учителям обеспечивать порядок в кабинете. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, ведущий урок и передает кабинет следующему учителю. Не допускать нахождения учащихся в кабинете без учителя;

9.3. учитель, ведущий последний по расписанию урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из здания школы.

10. Ответственным за организацию дежурства учителей и администрации назначить заместителя директора Репина А.В.

11. Возложить ответственность за своевременную подготовку расписаний уроков и занятий на Судакову С.В..

12. Литвиновой Г.П., Саламатовой Ю.А, Судаковой С.В., заместителям директора, совместно с заместителем директора Донским Н.В.:

12.1. предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий в случае необходимости;

12.2. Создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов, обеспечить контроль.

13. Заместителям директора по учебной работе Судаковой С.В., Литвиновой Г.П., Саламатовой Ю.А. организовать взаимозаменяемость учителей. Исключить случаи взаимозаменяемости по договоренности педагогов между собой.

14. Учителям – предметникам:

14.1. строго соблюдать рекомендации санитарных норм для образовательных учреждений;

14.2. время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже последнего урока;

14.3. категорически запрещается отпускать учеников с уроков без серьезной причины и без разрешения администрации школы.

15. Классным руководителям 1-11-х классов:

15.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, своевременно информировать об изменениях в нем;

15.2. осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися;

15.3. своевременно доводить до сведения родителей результаты текущей успеваемости и в конце каждого триместра (учебного полугодия) и учебного года результаты промежуточной и итоговой успеваемости. В системе контролировать количество пропущенных уроков;

15.4. ознакомить обучающихся с правилами для обучающихся, организовать своевременное ознакомление с приказами, касающихся обучающихся;

15.5.закрепить в каждом учебном кабинете за учениками рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели и санитарного состояния;

15.6.заносить информацию об отсутствующих учащихся в журнал посещаемости с указанием причины пропусков; проводить соответствующую работу с детьми и их родителями по профилактике пропусков уроков без уважительной причины;

15.7.Своевременно предоставлять информацию о зачислении и выбытии обучающихся для внесения изменений в электронные классные журналы заместителю директора Донскому Н.В.

16. Все внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

18. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок, театра, кино разрешается только после издания приказа директора школы и с соблюдением норм безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, который обозначен приказом директора школы.

19. Запретить учителям, отправлять обучающихся с уроков за школьными принадлежностями, спортивной одеждой и т.д.

20. Дополнительные занятия и консультации для обучающихся проводить Во внеурочное время. Учителям, проводящим консультации или дополнительные занятия вне расписания, обеспечить сохранность жизни и здоровья детей.

21. Курение в школе и на ее территории запрещается всем участникам образовательного процесса.

22. Пользование сотовыми телефонами во время уроков запрещается всем участникам образовательного процесса.

23. Во время учебного процесса обучающиеся не покидают здания школы.

24. Заместителям директора осуществлять контроль за:

- выполнением образовательных программ, их практической части и программ внеурочной деятельности.

- работой учителей по соблюдению правил техники безопасности во время учебного процесса и во время проведения внеклассной работы.

25. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника школы после болезни разрешается после предъявления больничного листа.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной работе Судакову С.В., Саламатову Ю.А., Литвинову Г.П., заместителя директора по воспитательной работе Тулину Е.В., заместителя директора по учебно-методической работе Левченко Е.А., заместителя директора по безопасности Репина А.В., заместителя директора Донского Н.В., заместителя директора Пургаеву Е.Н в части касающейся.

Директор

Козлова О.П.

С приказом от 31.08.2023 № 380 «О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1.	Абубакарова Зулай Ибрагимовна	
2.	Адушкина Ольга Викторовна	
3.	Акулова Ольга Сергеевна	
4.	Алхимук Владимир Михайлович	
5.	Артикова Евгения Борисовна	
6.	Батраева Татьяна Анфимовна	
7.	Баун Виктор Евгеньевич	
8.	Безина Любовь Александровна	
9.	Борисова Татьяна Владимировна	
10.	Букреева Елена Васильевна	
11.	Вагнер Ирина Владимировна	
12.	Вайс Ирина Викторовна	
13.	Васякина Светлана Владимировна	
14.	Галина Галия Кадировна	
15.	Гареева Светлана Владимировна	
16.	Гафиятуллина Анастасия Сергеевна	
17.	Гильманова Лилия Клариковна	
18.	Гуцу Наталья Александровна	
19.	Дементьева Галина Викторовна	
20.	Дерябина Ирина Александровна	
21.	Дзюба Константин Иванович	
22.	Донской Николай Викторович	
23.	Доронина Лариса Владимировна	
24.	Епифанова Светлана Александровна	
25.	Есипович Ирина Алексеевна	
26.	Заводчикова Татьяна Валерьевна	
27.	Инжиневская Лилия Абузьяровна	
28.	Каменская Ирина Сергеевна	
29.	Кинжабулатова Яна Ашотовна	
30.	Китаев Андрей Вениаминович	
31.	Климова Олеся Николаевна	
32.	Комиссарчук Айслу Абдулловна	
33.	Константинов Антон Вадимович	
34.	Кулачок Елена Леонидовна	
35.	Куприянова Ольга Алексеевна	
36.	Курбанова Зулфия Магамедгадиевна	
37.	Лапшина Галина Викторовна	
38.	Левченко Елена Александровна	

39.	Литвинова Галина Павловна	
40.	Литвинцева Людмила Владимировна	
41.	Макаров Максим Алексеевич	
42.	Макушева Ольга Михайловна	
43.	Мельниченко Галина Васильевна	
44.	Микинина Татьяна Михайловна	
45.	Моренко Эльмира Рамиловна	
46.	Новиченко Андрей Владимирович	
47.	Парапанова Мария Николаевна	
48.	Пиксаева Лилия Варисовна	
49.	Письменная Татьяна Владимировна	
50.	Поспехова Оксана Александровна	
51.	Пургаева Елена Николаевна	
52.	Репин Алексей Витальевич	
53.	Романенко Людмила Геннадьевна	
54.	Руднева Светлана Федоровна	
55.	Саламатова Юлия Александровна	
56.	Салдаева Светлана Анатольевна	
57.	Санчило Екатерина Сергеевна	
58.	Свитайло Ольга Викторовна	
59.	Селимханова Валида Ажимислимовна	
60.	Ситник Оксана Георгиевна	
61.	Соболевская Рима Зигмовна	
62.	Судакова Анастасия Андреевна	
63.	Судакова Светлана Владимировна	
64.	Сулейманова Нурана Гейбатовна	
65.	Сухорукова Елена Георгиевна	
66.	Тагирова Марина Магомедовна	
67.	Терентьева Марина Анатольевна	
68.	Тишечкова Елена Николаевна	
69.	Тулина Елена Васильевна	
70.	Федорова Ирина Петровна	
71.	Фролова Татьяна Николаевна	
72.	Хабиров Рустам Рафисович	
73.	Хамбалеева Анастасия Юрьевна	
74.	Чирко Елена Ивановна	
75.	Чирко Ирина Викторовна	
76.	Широкова Любовь Петровна	
77.	Шпир Анжелика Александровна	

Исп.
Судакова С.В.,
зам. директора

Циклограмма МБОУ «Гимназия №1» на 2023/2024 уч. год

Мероприятие	Дни недели	Время проведения	Ответственный
Административный совет	Понедельник (еженедельно)	По согласованию	Козлова О.П.
Совещание учителей при директоре	Четверг 1 неделя месяца	15.00	Козлова О.П.
Совещание при завуче	Четверг 3 неделя месяца	По согласованию	Судакова С.В., Литвинова Г.П., Саламатова Ю.А.
Педагогические советы	Четверг Не менее 1 раза в триместр	15.00	Козлова О.П.
Семинар классных руководителей.	Четверг 2 неделя месяца	По согласованию	Тулина Е.В.
Методическое сопровождение образовательного процесса	В течение года	По согласованию	Левченко Е.А.
Заседание МО, творческих групп, Методсовета, аттестационной комиссии	По необходимости	По согласованию	Левченко Е.А.
Санитарно-гигиенический осмотр школы	ежедневно	По согласованию	Пургаева Е.Н.
Прием родителей по личным вопросам	понедельник	16.00-18.00	Козлова О.П.
Заседание НОУ	пятница	По согласованию	Борисова Т.В.
Заседание профкома	Один раз в месяц	По согласованию	Поспехова О.А.
Приём по личным вопросам председателем профкома школы	понедельник	16.00-18.00	Поспехова О.А.
Управляющий совет	1 раз в триместр	18.00	Козлова О.П.
Школьные внеклассные мероприятия	по плану		Тулина Е.В.
Родительские собрания	1 раз в триместр 1 раз в четверть (нач. школа)		Судакова С.В., Саламатова Ю.А., Литвинова Г.П. Кл. руководители

Расписание звонков на 2022/2023 учебный год

2-11 классы

1 смена:

1 урок – 8:15 – 8:55

2 урок – 9:15 – 9:55

3 урок – 10:15 – 10:55

4 урок – 11:15 – 11:55

5 урок – 12:15 – 12:55

6 урок – 13:05 – 13:45

7 урок – 13:55 – 14:35

8 урок – 14:45 – 15:25

1-е классы (сентябрь - октябрь)

1) 08.15-08.50

2) 09.15-09.50

3) 10.10-10.45

1-е классы (ноябрь-декабрь)

1) 08.15-08.50

2) 09.15-09.50

3) 10.10-10.45

Динамическая пауза

4) 11.55-12.30

1-х классов (январь-май), 2- 4-х классов (сентябрь-май)

1) 08.15-08.55

2) 09.15-09.55

3) 10.15-10.55

4) 11.10-11.50

Динамическая пауза

5) 12.50-13.30

**РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1»
на 2023-2024 учебный год**

Время	Мероприятия	Классы
10.45 – 11.45	Динамическая пауза (прогулка) Проветривание кабинетов	1 классы
11.45 – 12.45	Динамическая пауза (прогулка) Проветривание кабинетов	2-4 классы
12.40 – 13.10	Обед Проветривание кабинетов	1 классы
13.10-13.40	Обед Проветривание кабинетов	2,3 классы
13.40-14.10	Обед Проветривание кабинетов	4 классы
14.15 – 15.00	Внеурочная деятельность	1 классы
14.15 – 15.40	Внеурочная деятельность	2-3-4 классы
15.00 – 15.30	Полдник Проветривание кабинетов	1-2 классы
15.30 - 16.00	Полдник Проветривание кабинетов	3-4 классы
15.20 – 17.00	ДОУ Внеурочная деятельность, занятия по интересам	1-4 классы
17.00 – 18.00	Прогулка Проветривание	1-4 классы

	кабинетов	
--	-----------	--

График питания обучающихся

МБОУ «Гимназия №1»

Время прихода в столовую	Продолжительность перемены для приема пищи	Классы	
08.30	20 ^{мин}	1 классы, 2А, 2Б, 2В	завтраки
08.55	20 ^{мин}	2Г, 3 классы, 4В, 4Б	
09.55	20 ^{мин}	4А, 4Г, 5 классы + 6Б	
10.55	20 ^{мин}	6В, 6Г + 7, 8 классы	
11.55	20 ^{мин}	9,10,11 классы	
12.15-12.40	перерыв		
12.40	20 ^{мин}	1 классы	обедаы
13.10	20 ^{мин}	2, 3 классы	
13.40	20 ^{мин}	4 классы	
13.40	20 ^{мин}	5-11классы	обед льготного питания
15.30	15 ^{мин}	1 классы	полдник
15.30	15 ^{мин}	2 классы	
15.45	15 ^{мин}	3 классы	
15.45	15 ^{мин}	4 классы	