

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
С.Ф. Руднева

«30 августа 2017»



«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете
МБОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1

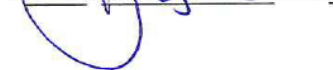
«30 августа 2017»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
Совета

В.П.Джек

«30 августа 2017»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

Э.В.Игошин

«30 августа 2017»



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

КОПИЯ ВЕРНА

г.Нижневартовск
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Нижневартовска (далее – положение, педсовет, гимназия) разрабатывается и при необходимости корректируется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность гимназии.

1.2. Во исполнение п.4 ст.26. гл.3 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. педсовет является коллегиальным органом управления гимназией, целью которого является обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются п.5.8. раздела 5 устава гимназии, утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.09.2015 № 1610/36-п.

1.3. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается председателем управляющего совета и председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора гимназии. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции (внесения поправок в установленном порядке).

2. Задачи и полномочия педсовета

Задачей деятельности педсовета является решение общих вопросов управления образовательной деятельностью гимназии по реализации государственной политики по вопросам образования в пределах его компетенции.

К компетенции педсовета помимо указанных в п.5.8. устава гимназии относятся следующие полномочия:

1) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, оптимизация их условий и результатов, обеспечения безопасности образовательного процесса;

2) утверждение образовательных программ гимназии, согласование комплексно-целевых программ и проектов;

3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, планирование и осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

5) решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

6) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к выпускным экзаменам;

7) принятие решений о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) принятие решения о выдаче документов об образовании, награждения обучающихся грамотами, медалью «За особые успехи в учении», др.;

9) принятие решения о выступления педагогических работников от имени образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах и инициативах;

10) утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность гимназии.

3. Права и обязанности членов педсовета

3.1. Члены педсовета имеют право:

1) открыто обсуждать на заседании вопросы повестки педсовета;

2) создавать временные творческие группы для выработки решений;

3) приглашать экспертов для получения рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

4) принимать коллегиальное решение по вопросам, входящим в компетенцию педсовета;

5) предлагать для обсуждения вопросы образовательной деятельности гимназии вне повестки заседания, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педсовета;

3.2. Члены педсовета несут ответственность

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за компетентность выполнения решений педсовета и их соответствие современному законодательству.

4. Состав педагогического совета

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству).

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.2. Для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности председателем могут созываться малые педагогические советы.

5.3. При необходимости по решению председателя педсовета на заседания могут приглашаться непедагогические работники гимназии, представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Приглашенные лица не имеют права голоса.

5.4. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются участникам педсовета не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. Решения педсовета реализуются приказами директора гимназии и являются обязательными для исполнения.

5.6. На очередном заседании педсовета докладывает о результатах работы по реализации решений предыдущего заседания.

5.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Делопроизводство педагогического совета

1. Приказ директора гимназии о назначении секретаря педсовета для ведения протоколов заседаний педсовета издается в канун начала учебного года.

2. Протоколы заседаний педсовета ведутся по форме и хранятся секретарем не менее 5 лет в бумажной и электронной копии.

3. По поступлению запроса секретарем в течение 3 дней готовится выписка из протокола педсовета.

4. Протокол и выписка из протокола подписываются председателем и секретарем педсовета, заверяются печатью для документов.

5. Учет протоколов ведется от начала учебного года в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)

**Протокол заседания педагогического совета № 0
от 00.00.2000**

Присутствовали: педагогических работника (список прилагается).

Повестка заседания

1. Об утверждении локальных актов:

- Положение ...

Заместитель директора ФИО

2. Об утверждении ...

Заместитель директора ФИО

Слушали

По первому вопросу выступила заместитель директора ФИО, которая ознакомила педагогический коллектив с проектами локальных актов (прилагаются) и предложила утвердить их решением педагогического совета.

По второму вопросу выступил заместитель директора ФИО, который представил ... (прилагается).

Заслушав и обсудив выступления согласно повестке заседания, педагогический совет путем открытого голосования единогласно принял решение.

Решение педагогического совета №

1. Утвердить локальные акты:
 - 1.1. Положение
2. Утвердить ... в МБОУ «Гимназия №1».

Директор

ФИО

Секретарь

ФИО