**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Акулова Ольга Сергеевна, учитель математики

Ф.И.О. и должность наставника Хамбалеева Анастасия Юрьевна, учитель информатики

Срок осуществления плана: с «02» сентября 2024 г. по «31» мая 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-2) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-3) | | **Оценка**  **наставника** | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Сентябрь 2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | Сентябрь 2024 |  | |  | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Сентябрь 2024 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-4) | | | | | | | | |
| 2.8. | | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Сентябрь, 2022 год | Получена консультация наставника по теме «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя» | |  | |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-5) | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(7-8 классы)*[[5]](#footnote-6) | Сентябрь-октябрь 2024 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 7-8 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  | |  | |
| 3.2. | | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | Сентябрь - ноябрь 2024 | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как smart-целеполагание | |  | |  | |
| 3.3. | | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | В течении года | Изучен опыт педагогов в проведении внеклассных мероприятий в повышении финансовой грамотности учащихся | |  | |  | |
| 3.4. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями | В течение года | Совместно с наставником проведены консультации с родителями обучающихся из группы риска.  Получена консультация наставника о приемах вовлечения родителей в совместную с учителем подготовку детей в проектной и исследовательской деятельности. | |  | |  | |
| 3.5 | | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (Изучить особенности планирования и проведения уроков.) | В течение года | Составлены технологические карты уроков и конспекты | |  | |  | |
| 3.6 | | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности | В течение года | Совместно с наставником отработан алгоритм организации и подготовки обучающихся к научно – практическим конференциям, проектам, олимпиадам | |  | |  | |
| 3.7 | | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В течение года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | |  | |  | |
| 3.8 | | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | Сентябрь - декабрь 2022 | На основе изучения успешного опыта организации профразвития выбраны формы собственного профразвития на следующий год | |  | |  | |
| 3.9 | | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | В течение учебного года | По формату подготовлены рабочие программы, отчеты | |  | |  | |
| 3.10 | | Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-4)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-5)
5. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления [↑](#footnote-ref-6)