**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества:** «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф. И. О. и должность наставляемого сотрудника: Тарбеева Софья Алексеевна, педагог-организатор

Ф. И. О. и должность наставника: Баженова Екатерина Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе

Срок осуществления плана: с 09.09.2024 по 31.05.2025

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | |  |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Сентябрь, 2024 год | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих профессионального развития педагога. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития | Сентябрь, 2024 год | Сформулирован перечень тем консультаций с наставником. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей при подготовке и реализации внеурочных занятий, написания сценариев мероприятий, анализа и самоанализа общешкольных дел. | Сентябрь, 2024 год | Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | |  |
| 2.1 | Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др. | Сентябрь, 2024 год | Изучены Правила внутреннего трудового распорядка.  Изучено Положение о Совете гимназистов, Программа воспитания. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 2.2 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО.  Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися | Сентябрь, 2024 год | Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 2.3 | Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | Сентябрь, 2024 год | Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей. | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 2.4 | Изучить методику построения и организации воспитательного процесса на основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания. | Сентябрь, 2024 год  Октябрь, 2024 год  Сентябрь, 2024 год | Получена консультация по теме «Разработка и внедрение программы воспитания на 2024-2025 учебный год».  Изучен интерфейс онлайн – сервиса «ПРОвоспитание».  Пройден КПК по теме «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся: традиции и инновации». | Результат  достигнут в  полной мере  Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 2.5 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Октябрь, 2024 год  Февраль, 2025 год | Получена консультация наставника по теме «Анализ и самоанализ урока внеурочного занятия».  Представлены 3 самоанализа урока. |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | |  |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов  5-8 классов  9-11 классов | Сентябрь-октябрь  2024 год | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-11 классов, которые учитываются при подготовке внеурочных, внеклассных мероприятий и взаимодействии с детским самоуправлением – Советом гимназистов. |  |  |
| 3.2 | Познакомиться с алгоритмом организации и подготовки мероприятий гражданско-патриотического и духовно-нравственного направлений | Октябрь, 2024 год  Январь, 2025 год  Май, 2025 год | Совместно с наставником отработан алгоритм организации и подготовки мероприятий гражданско-патриотического и духовно-нравственного направлений.  Подготовлены участники городских и окружных конкурсов.  Организованы традиционные гимназические мероприятия. |  |  |
| 3.3 | Принимать участие в реализации педагогических инициатив, связанных с воспитанием обучающихся | Март, 2025 год  Декабрь, 2024 год | Организовано участие обучающихся в городских конкурсах  Организовано участие обучающихся в профилактических мероприятиях. |  |  |
| 3.4 | Изучить успешный опыт работы с родителями.  Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность | В течение учебного года  Октябрь, 2024 год | Совместно с наставником проведены консультации с родителями обучающихся из группы риска.  Получена консультация наставника о приемах вовлечения родителей в совместную с учителем подготовку детей во внеурочную деятельность. |  |  |
| 3.5 | Освоить методику составления технологических карт внеклассного мероприятия | Ноябрь, 2024 год  Декабрь 2024год  – январь 2025 год | Получена консультация наставника по теме «Технологическая карта внеклассных мероприятий».  Составлены технологические карты традиционных гимназических и общешкольных внеклассных мероприятий. |  |  |
| 3.6 | Изучить особенности планирования и проведения внеклассных, общешкольных мероприятий | Февраль – март 2025 год | Принято участие в декаде наставников и молодых педагогов.  Взаимное посещение уроков:   * посещено традиционное гимназическое мероприятие «День знаний» * проведено мероприятие |  |  |
| 3.7 | Изучить систему профессионального развития педагога | Апрель, 2025 год  Сентябрь, 2024 год  Январь, 2025 год  Май, 2025 год | Выбраны формы собственного профессионального развития на 2024-2025 учебный год:   * создана Программа профессионального развития педагога-организатора на 2024-2025 годы. * Пройден КПК по теме «Персональный сайт учителя: разработка и внедрение в условиях реализации профессионального стандарта педагога». * Пройден КПК по теме «Дидактический инструментарий современного педагога». | Результат  достигнут в  полной мере |  |
| 3.8 | Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |