**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Корнеева Лидия Робертовна воспитатель ГПД

Ф.И.О. и должность наставника Сухорукова Елена Георгиевна воспитатель ГПД

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «25» мая 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | | | **Срок** | | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-2) | | | **Фактический результат**[[2]](#footnote-3) | | **Оценка**  **наставника** | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Сентябрь  2024 | | | | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | Сентябрь  2024 | | | | |  | |  | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Сентябрь-октябрь  2024 | | | | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-4) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | | Сентябрь | | | Осуществлено знакомство с особен-ностями и направлениями работы ОО в области …, изучена Программа развития ОО | | | |  |  | |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | | Сентябрь | | | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, … | | | |  |  | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | | По мере необходимости | | | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | | |  |  | |
| 2.4. | | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | По мере необходимости | | | | Хорошая ориентация по сайту, на стра-ницах ОО в соцсетях «..» и «…», изуче-ны правила размещения информации в Интернете | | |  | |  | |
| 2.5. | | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | По мере необходимости | | | | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |  | |  | |
| 2.6. | | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | По мере необходимости | | | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |  | |  | |
| 2.7. | | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | Октябрь 2024 | | | | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | | |  | |  | |
| 2.8. | | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Октябрь 2024 | | | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… | | |  | |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-5) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(1 класс)*[[5]](#footnote-6) | | | Октябрь 2024 | | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |  | |  | |
| 3.2. | | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | | | Сентябрь - ноябрь 2024 | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности воспитателя, как SMART-целеполагание, … | | |  | |  | |
| 3.3. | | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | | | В течении года | | Изучен опыт педагогов в проведении внеклассных мероприятий в повышении финансовой грамотности учащихся | | |  | |  | |
| 3.4. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | | | В течении года | | Совместно с наставником проведены консультации с родителями обучающихся из группы риска.  Получена консультация наставника о приемах вовлечения родителей в совместную с учителем подготовку детей в проектной и исследовательской деятельности. | | |  | |  | |
| 3.5 | | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | | В течение года | | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |  | |  | |
| 3.6 | | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | | | Сентябрь - декабрь 2024 | | На основе изучения успешного опыта организации профразвития выбраны формы собственного профразвития на следующий год | | |  | |  | |
| 3.7 | | Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины | | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-4)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-5)
5. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления [↑](#footnote-ref-6)