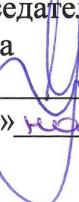


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
  
O.А.Поспехова  
«18» ноябрь 2022  
г. Нижневартовск

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Управляющего  
Совета  
  
V.П.Джек  
«18» ноябрь 2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор гимназии  
О.П.Козлова  
«18» ноябрь 2022  
для  
ДОКУМЕНТОВ

«ПРИНЯТО»  
на общем собрании работников  
трудового коллектива  
МБОУ «Гимназия №1»  
Протокол № 3  
от «18» ноябрь 2022

Утверждено приказом № 533  
от 18.11.2022 года

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МБОУ «Гимназия №1»**

г.Нижневартовск  
2022

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ «Гимназия №1» (далее - Гимназия).

## **II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени Гимназии.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Гимназии или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

## **III. Получение работниками Гимназии деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Гимназии могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов Гимназии.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Гимназии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников Гимназии, утвержденным локальным нормативным актом Гимназии.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Гимназии обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо

организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Гимназии.

**3.4. Работникам Гимназии запрещается:**

- принимать предложения от Гимназии или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать МБОУ «Гимназия №1» или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**3.5. Работник Гимназии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю Гимназии и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение Гимназии в соответствии с порядком сообщения работниками Гимназии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом Гимназии.**