



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»**

П Р И К А З

24.02.2021

№77

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы».

Во исполнение приказа департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города», в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений среди работников в МБОУ «Гимназия №1»

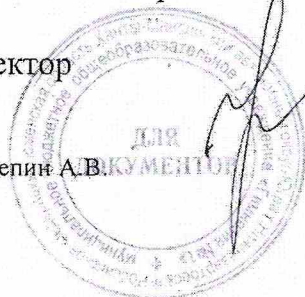
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия №1» на 2021-2023 годы. (приложение 1).
2. Назначить ответственными за участие в осуществлении мероприятий плана, в соответствии с указанными в плане сроками: заместителей директора по УР Литвинову Г.П., Судакову С.В., Саламатову Ю.А., Гулиеву Э.Н., заместителя директора по ВР Тулину Е.В., заместителя директора по безопасности Репина А.В., заместителя директора по информатизации Донского Н.В., заведующего библиотекой Романенко Л.Г., главного бухгалтера Лебедеву З.А., инспектора ОК Хамадуллину Ю.Ф., председателя профсоюзного комитета Поспехову О.А., учителя истории и обществознания Лапшину Г.В., ответственного за организацию и ведение документации по ДОУ Литвинову Г.П., Тулину Е.В., и.о. заместителя директора по АХР и заведующего хозяйством Пургаеву Е.Н.
3. Назначить ответственными за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений следующих должностных лиц: от родителей и обучающихся - заместителя директора Тулину Е.В., от сотрудников - инспектора ОК Хамадуллину Ю.Ф.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Козлова О.П.

Исполнитель:
зам. директора по безопасности Репин А.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»

П Р И К А З

от 21.06.2022

№258

О внесении изменений в приказ МБОУ «Гимназия №1» от 24.02.2021 №77 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы" и внесение изменений в приложение к приказу (план мероприятий)

Во исполнение приказа департамента образования администрации города от 23.05.2022 №377 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 "О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города" и приказа от 21.06.2022 №434 «О внесении изменений в приложение к приказу департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 "О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы в части полномочий департамента образования администрации города" (с изменениями от 23.05.2022 №377)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Гимназия №1» от 24.02.2021 №77 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы" в части полномочий МБОУ «Гимназия №1»:

1.1. В заголовке цифры «2003» заменить цифрами «2004».

1.2. В пункте 1. цифры «2003» заменить цифрами «2004».

1.3. Внести изменения в приложение 1 к приказу МБОУ «Гимназия №1» от 24.02.2021 №77 "Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы" и утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы" в новой редакции. Приложение 1.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Козлова О.П.



Исполнитель:
зам. директора по безопасности Репин А.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА 2021-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» от 24.02.2021 №77
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.06.2022 ПРИКАЗ №258)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Заместители директора по: - УР и ВР; - информатизации. - секретарь руководителя.
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	Заместители директора по: - УР и ВР; - информатизации. - секретарь руководителя.
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	Директор; Заместители директора по: - безопасности; - АХР; - информатизации.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений	по мере выявления сведений о возможных проявлениях	Директор; Заместители директора

	граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	по: - безопасности; - АХР; - информатизации.
V. Меры по кадровому обеспечению			
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	ежегодно	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог.
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.8	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: -противодействии коррупции; -проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР; Специалист по закупкам.
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правоохранительных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Директор; Главный бухгалтер; Бухгалтера; Заместители директора.
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	Директор; Главный бухгалтер; Заместители директора; Специалист отдела кадров.

6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2023; до 01.06.2024	Директор; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог-организатор
VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития			
7.1.	Организация работы по проведению среди обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	Преподаватели общественных дисциплин; Социальный педагог; Классные руководители; Инспектор ОДН ПО.
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Заместитель директора по информатизации; Заместитель директора по ВР; Преподаватели информатики.
7.3.	Проведение в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города, конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов.	март 2023 года; ноябрь 2023 года; март 2024 года; ноябрь 2024 года	Заместитель директора по ВР; Педагог-организатор; Педагог-психолог; Социальный педагог.
7.4.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	Преподаватели общественных дисциплин;